

**Objet : Recrutement d'un(e) Agent d'Accueil h/f,  
Base de Loisirs de la Plaine Tonique - Service hébergement.**

Cadre d'emplois des Adjointes Administratives Territoriales,  
Contrats saisonniers

**Contexte** : La Base de loisirs de La Plaine Tonique, équipement touristique de la CA3B, permet à chacun de prendre un bol d'air, le temps d'une journée ou d'un séjour dans son camping ★★★★★. Située en pleine nature, la Base de loisirs propose un ensemble d'activités terrestres, aquatiques et nautiques pour tout type de public.

Les différents services de la Base de Loisirs recherchent actuellement des agents afin de contribuer au bon déroulement de la saison estivale 2019.

**Missions** : Sous la responsabilité directe de la Responsable Hébergement, vous accueillez et renseignez les clients et participez à la gestion des encaissements et des réservations du service.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir physiquement les clients lors de leur arrivée et de leur départ dans différentes langues (anglais, hollandais, allemand),
- Assurer l'accueil téléphonique,
- Effectuer les options, réservations, devis et suivi administratif des clientèles touristiques individuelles, résidents (contrat, acompte, facturation, solde),
- Renseigner sur les divers produits et tarifs (locations, emplacements camping, salles...),
- Vendre des prestations annexes (mini-golf, tennis, produits dérivés...)
- Donner de l'information précise sur les visites et le patrimoine local,
- Tenir la caisse et avoir la responsabilité du fond de caisse,
- Encaisser les acomptes et soldes de séjours,
- Assurer la vente de « Cartes Agglo »,
- Saisir les réservations des groupes à la journée et des groupes hébergés,
- Gérer les plaintes ou les retours des clients.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.*

**Profil du candidat :**

- Maîtrise des langues Hollandais/Anglais/Allemand idéalement,
- BAC+3 en langues ou commerce international ou BTS Tourisme ou équivalent,
- Compétences informatiques : Word, Excel, Internet, Outlook express, Power Point,
- Sens des relations humaines, de l'accueil et du service public,
- Ponctualité, rigueur,
- Grande disponibilité : les jours fériés et les week-ends d'avril à septembre.

**Spécificités du poste :**

Temps de travail variable entre 33 heures et 35 heures selon le(s) mois travaillé(s)

Lieu de travail : Malafretaz (situé à 5 minutes de Montrevel-en-Bresse)

Plusieurs postes à pourvoir entre la mi-février 2019 et août 2019 avec possibilité de prolongation.

Dossier de candidature disponible sur [www.ca3b.fr](http://www.ca3b.fr)

Référence à porter sur la candidature : **SAISON 2019 - AGENT ACCUEIL BPT**

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter notre service recrutement par téléphone au 04 74 24 75 15 ou bien par mail à [recrutements.saisonniers@ca3b.fr](mailto:recrutements.saisonniers@ca3b.fr)